

## **Reglamento para artículos a publicar en Revista Digital SAES**

### **Consideraciones generales**

La Sociedad Argentina de Evaluadores de Salud (SAES) invita a investigadores, docentes y profesionales a publicar trabajos inéditos, en idioma español y referidos a la problemática de la **evaluación de salud** en cualquiera de sus ámbitos.

Los trabajos que se reciban **serán evaluados por el Comité Científico** que, a tal fin, designen las autoridades de SAES. Solo se aceptarán aquellos que se ajusten plenamente a las condiciones determinadas en este reglamento. No se incluirán los que omitan de modo parcial o total las normas establecidas para esta convocatoria.

Luego de aprobarse por el referato, los documentos serán revisados en sus cuestiones de estilo y, si es pertinente, ajustados. Cuando surjan modificaciones de importancia, ello se comunicará al/los autor/es. En caso de que estos no presenten su conformidad, podrán retirar el artículo de la publicación. Aquellos documentos que no sean aceptados quedarán en la SAES a disposición de los autores durante 30 días corridos, posteriores al dictamen. Luego de ese lapso, todo material no reclamado será destruido para mantener la confidencialidad.

Se recibirá **un solo artículo** por cada interesado y estos tendrán una extensión de hasta 10 páginas (incluyendo bibliografía, notas al pie, gráficos, fotos, tablas u otros). El título deberá indicarse en español y en inglés, incorporándose luego de éste un resumen del trabajo de no más de 100 palabras y cinco palabras clave, todo ello en ambos idiomas. El/los autor/es acompañarán también sus *currículum vitae* de hasta 10 líneas de extensión.

### **Normas para el contenido de los artículos**

A los efectos de unificar la publicación de los artículos, deben observarse las condiciones que se describen a continuación.

La estructura del contenido es la siguiente:

1. Título, subtítulo, datos del/los autores e institución
2. Resumen/*Abstract*
3. Palabras clave
4. Introducción
5. Cuerpo o desarrollo
6. Consideraciones finales o conclusión
7. Bibliografía

## 1. Título, subtítulo, datos del/los autores e institución

El título y subtítulo del trabajo y los datos del/los autor/es estarán en la parte superior de la hoja. El título será en fuente Arial empleando mayúsculas, cuerpo: 14 puntos, negrita y el subtítulo, Arial, mayúsculas y minúsculas, cuerpo: 12 puntos, negrita. Tiene que ser corto, de no más de 10 palabras y, si fuera necesario, es factible incorporar un subtítulo de igual extensión. Ambos tienen que ser atractivos, capaces de invitar al lector a la lectura del material.

Apellido y nombre de los autores se especificarán en fuente tipográfica Arial, mayúscula y minúscula, cuerpo: 12 puntos negrita. El nombre y dirección de la institución -en Arial, con mayúsculas y minúsculas, cuerpo: 10 puntos- ha de ser escrita con margen izquierdo, tal como se indica a continuación. Debe constar también el teléfono de contacto y dirección electrónica. Si hay dos o más autores, corresponde uno debajo del otro. Se acompañará en forma opcional una foto de 30 x 30mm de cada autor, ubicada en el extremo izquierdo del texto.



### Apellido y nombres

Nombre de la institución, ciudad, provincia, país

Dirección electrónica, teléfono de contacto

## 2. Resumen/Abstract

Su contenido debe mostrar claramente **de qué trata** el artículo. Tiene que facilitar, de modo muy breve, una comprensión global del trabajo. Por lo tanto, incluirá los siguientes aspectos:

- a-tema,
- b-objetivo general,
- c-hipótesis (si corresponde),
- d-metodología aplicada,
- e-resultados (obtenidos o esperados)
- f- transferencias y beneficiarios.

La extensión del resumen se limitará a **250** palabras como máximo. El interlineado a utilizar es: **múltiple en 1,15**, con separación normal entre caracteres. Se describirá en español e inglés.

## 3. Palabras clave

Se indican cinco, a continuación del resumen y en español e inglés; tienen por objeto **facilitar la búsqueda** del trabajo una vez publicado, tanto en archivos como en Internet u otros ámbitos. Por ello, es importante que cada una de las palabras seleccionadas se relacione estrechamente con la problemática que aborda el trabajo. Se recomienda extraerlas en lo posible desde el título y subtítulo del artículo.

#### **4. Introducción**

Abarca los antecedentes del tema, su propósito, justificación, hipótesis de trabajo y marco teórico.

#### **5. Cuerpo o desarrollo**

Estará dedicado al desarrollo del tema, expresando su proceso, metodología y resultados obtenidos.

#### **6. Consideraciones finales o conclusión**

Es el cierre del trabajo, la instancia para exponer con brevedad el resultado obtenido, su impacto y proyección futura.

#### **7. Bibliografía**

Se ubicará al final del artículo y contendrá todas las referencias citadas en el texto. Deberá indicarse para cada caso según las prescripciones establecidas por las Normas de la *American Psychological Association* (APA).

#### **Composición del texto y sugerencias para la redacción**

El texto del artículo, tanto en su parte introductoria como en el desarrollo y conclusión, poseerá fuente tipográfica Arial de cuerpo 12. El interlineado será múltiple en 1,15, con separación normal entre caracteres. Conviene evitar el uso de palabras en mayúsculas para resaltarlas, en su lugar se emplearán mayúsculas y minúsculas, según corresponda. A fin de destacar partes del texto se puede utilizar tipografía negrita.

La redacción, en todo el contenido del trabajo, ha de ser clara, precisa, apelando para ello a un lenguaje austero. Conviene evitar el uso de calificativos; asimismo, se prefieren oraciones cortas que, en lo posible, no superen dos líneas. Las palabras en idiomas extranjeros de empleo poco común, así como los títulos de libros deben destacarse en fuente itálica.

Si se utilizan términos técnicos o de escasa aplicación conviene aclarar su significado en el cuerpo del texto o con una referencia a pie de página.

En documentos extensos intercalar subtítulos agiliza la lectura, hay que procurar que los textos intermedios no superen una carilla.

Por último, es recomendable:

- Emplear siempre un estilo directo y fácilmente comprensible.

- Cuando sea necesario, explicar con brevedad el significado de los términos técnicos utilizados.
- Indicar el significado de las abreviaciones al mencionarlas por primera vez.

### *Referencias y citas*

Las referencias deben escribirse siempre de la siguiente manera: un número entre corchetes [1] en el texto, y su correspondiente referencia al final del escrito. Sólo se pueden indicar referencias de textos publicados y accesibles al público en general. Se pueden citar informes internos siempre y cuando puedan ser fácilmente solicitados por el lector. En este caso, hay que indicar una dirección de referencia.

### *Números de página, encabezados y pies de página*

No deben insertarse números de página, ni tampoco encabezados o pies de página.

### *Apartados*

Los títulos de cada apartado de su texto han de estar escritos en fuente Arial, 12 puntos, negrita y mayúsculas. No deben numerarse.

### *Párrafos*

Los títulos de los párrafos deben escribirse en Arial, 12 puntos, negrita y con la letra inicial en mayúscula.

### *Subpárrafos*

Los títulos de los subpárrafos han de escribirse en Arial, 12 puntos, cursiva y con la letra inicial en mayúscula.

### *Espacios entre apartados y párrafos*

Los espacios en blanco antes de cada apartado del texto deben estar en Arial, 20 puntos. Los espacios en blanco entre párrafos deben estar en Arial, 12 puntos.

### *Esquemas e ilustraciones*

Las imágenes (fotografías blanco y negro o color, ilustraciones, gráficos, mapas, croquis u otras) se insertarán en el cuerpo del artículo. De igual modo, estarán adjuntas en formato de imagen, con su debida identificación, en otra carpeta denominada "Imágenes" en el archivo que se remita con el artículo. El formato requerido es "jpg" a 250 dpi. Tienen que numerarse de acuerdo con los epígrafes referidos en el texto original. En cada una de las imágenes, debe colocarse un epígrafe con un título (en Arial 10 puntos) y la fuente de donde proviene: elaboración propia, archivo del autor, sitio de Internet, libro.

### **Modalidad de presentación**

El material deberá enviarse por e-mail a:.....dirigiéndose en el asunto a: **Revista Digital SAES 2022**. Dicho material deberá contener la siguiente información, a modo de ficha de inscripción:

- Título y subtítulo del trabajo
- Síntesis del contenido (no más de 100 palabras)
- Nombre/s y apellido/s del/los autor/es
- Dirección electrónica
- Teléfono
- Firma digital
- Currículum vitae (no más de diez renglones)

Fecha de presentación: hasta el.../.../....., a las....horas